

Algemene Voorwaarden

ARTIKEL 1: TOEPASSELIJKEID, DEFINITIES

- Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van de eenmanszaak IJsselgym, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 70574634, gevestigd te Deventer, zulks met uitsluiting van andere voorwaarden welke door de opdrachtgever van toepassing mochten worden verklaard.
- Indien ten aanzien van bepaalde bij deze voorwaarden geregelde onderwerpen afwijkingen zijn overeengekomen, blijven de onderhavige algemene voorwaarden voor het overige op de overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan één dienstverlening tenzij telkens schriftelijk bevestigd.
- Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden niet is/verniegd wordt, zullen de overige bepalingen onverminderd van kracht blijven. De opdrachtnemer zal dan met opdrachtgever in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.
- De opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd de algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn direct van toepassing. De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte.
- In het geval van speciale acties kan de opdrachtgever aanvullende actie voorwaarden van toepassing laten verklaren, de opdrachtgever wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - *Dienstverlening*: De diensten die IJsselgym aan de opdrachtgever levert, zoals deelname aan en begeleiding bij verschillende groeps- of privé-activiteiten en andere trainings- en/of coachingsvormen.
 - *Intakeformulier*: De overeenkomst van opdracht tussen IJsselgym en de opdrachtgever, waarvan deze algemene voorwaarden integraal deel uit maken.
 - *Opdrachtgever*: Persoon aan wie door IJsselgym een training of andere activiteit wordt gegeven, dan wel diens (wettelijke) vertegenwoordiger(s).
 - *Opdrachtnemer*: IJsselgym, de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
 - *Schriftelijk*: Per brief, per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de afstand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

ARTIKEL 2: TOT STAND KOMEN OVEREENKOMST

- De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever de door de opdrachtnemer gedane aanbieding heeft geaccepteerd. Bij opeenvolgende overeenkomsten worden deze algemene voorwaarden bekend verondersteld.
- Indien de opdrachtgever zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan de opdrachtnemer een opdracht verstrekt, is de opdrachtnemer aan deze opdracht gebonden nadat hij deze schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.
- De opdrachtnemer is gebonden aan mondelinge afspraken nadat hij deze schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd of zodra de opdrachtnemer – zonder tegenwerping van de opdrachtgever – met de uitvoering van deze afspraken is begonnen.
- Niet uitdrukkelijk in een aanbieding opgenomen werkzaamheden, vormen géén onderdeel van de overeenkomst.
- Een overeenkomst wordt aangegaan volgens de in het intakeformulier genoemde vorm en duur. De opdrachtgever kan een overeenkomst aangaan voor 12, 24 of 48 weken.

ARTIKEL 3: AANBIEDINGEN

- Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld of vooraf schriftelijk overeengekomen.
- Alle aanbiedingen dienen indien akkoord bevonden schriftelijk getekend te worden.
- Indien een aanbieding een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door de opdrachtgever aanvaard, heeft de opdrachtnemer het recht het aanbod uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- Indien het maximum aantal leden is bereikt, wat eenzijdig beoordeeld wordt door de opdrachtnemer, kan een opdrachtgever in overleg op een wachtlijst worden geplaatst.
- Aanbiedingen, offertes, prijzen en tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
- Alle aanbiedingen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gebaseerd op uitvoering onder normale omstandigheden en gedurende normale werkdagen.
- Bij het ondertekenen van de aanbieding verklaart de opdrachtgever dat hij gezond is en fysiek in staat is om de trainingen van de opdrachtgever te volgen zonder dat het zijn gezondheid schaadt. Bij twijfel wordt de opdrachtgever geacht voor aanvang zijn arts te raadplegen.
- Bij het ondertekenen van de aanbieding verklaart de opdrachtgever te weten dat de opdrachtgever en de voor hem of in zijn opdracht werkzame personen geen medische professionals zijn. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om het uitvoeren van de adviezen van IJsselgym te overleggen met een desbetreffend medische professional. Met het ondertekenen van de aanbieding verklaart de opdrachtgever hiervan op de hoogte te zijn en hiermee akkoord te gaan.
- Bij het ondertekenen van de aanbieding verleent u de opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de overeenkomst.
- Bij het ondertekenen van de aanbieding gaat u onverminderd akkoord met de uit deze algemene voorwaarden voortvloeiende rechten en verplichtingen.

ARTIKEL 4: OPENINGSTIJDEN

- De opdrachtnemer bepaalt de openingstijden waarin gebruik kan worden gemaakt van de overeenkomst.
- De opdrachtnemer is gerechtigd om geheel of gedeeltelijk te sluiten tijdens algemeen erkende feestdagen en/of schoolvakanties.
- De opdrachtnemer is gerechtigd de openingstijden tijdelijk of blijvend te wijzigen.
- De opdrachtnemer is gerechtigd de vestiging voor reparatie en onderhoudswerk te sluiten.
- De opdrachtgever heeft geen recht op restitutie van overeenkomsttarieven.
- Indien de in de overeenkomst vermelde thuisvestiging om wat voor reden dan ook geen (sport)faciliteiten kan verschaffen, gaat de opdrachtgever ermee akkoord dat hij de overeenkomst weer kan voorzetten zodra de sportfaciliteiten weer verschaft kunnen worden.
- De opdrachtnemer is gerechtigd om te verhuizen naar een andere locatie. Indien IJsselgym niet in een straal van 15 kilometer van de oorspronkelijke thuisvestiging ligt na een verhuizing, kan de opdrachtgever kosteloos en zonder opzegtermijn de overeenkomst te beëindigen, vanaf het moment van verhuizing.
- De opdrachtnemer is gerechtigd om te vestiging van IJsselgym te sluiten. De opdrachtgever kan kosteloos en zonder opzegtermijn de overeenkomst beëindigen per datum van de sluiting.
- De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om trainingen te wijzigen. Hieronder begrepen het (tijdelijk) aanbieden van een aangepast rooster, het aanpassen van het aantal uren en de tijden waarop een training wordt gegeven/ingepland, de soorten trainingen en de inhoud hiervan, de materialen die worden gebruikt bij een training of het annuleren van één of meerdere training(en). Deze aanpassingen of annuleringen geven geen recht op teruggave van de overeengekomen kosten.

ARTIKEL 5: INSCHRIJVING, AANBOD

- Inschrijving geschiedt via het (online) intakeformulier beschikbaar op de vestigingslocatie, op de website www.ijsselegym.nl of is op te vragen via een e-mail te zenden aan marc@ijsselgym.nl.
- Het aanbod is gebaseerd op de daartoe door de opdrachtgever verstrekte informatie (persoonlijke gegevens, logboeken, voedingsdagboeken en andere documenten), waarbij de opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid daarvan. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat hij alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens ondertekent en voorafgaand aan de eerste training inlevert op locatie of via een e-mail zendt aan marc@ijsselgym.nl. De opdrachtnemer zal op basis van deze gegevens een programma samenstellen welke aansluit bij de situatie van de opdrachtgever.

ARTIKEL 6: PRIJZEN

- Alle prijzen worden vermeld in Euro's, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- De prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding resp., contractdatum geldende hoogte van lonen, kosten van het pand, gebruik van materialen, sociale- en overheidslasten, wisselkoersen en andere kosten.
- De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeengekomen prijzen te verhogen indien na totstandkoming van de overeenkomst, doch voor het tijdstip van uitvoering van de overeenkomst, wijzigingen in een of meer kostprijfactoren daartoe aanleiding geven.
- De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever tijdig schriftelijk in kennis indien en voor zover zij gebruik maakt van het hierboven toegekende recht om prijswijzigingen door te voeren, een en ander met inachtneming van de eventueel ter zake bestaande wettelijke voorschriften, met dien verstande echter dat reeds bekende toekomstige prijswijzigingen bij de aanbieding en in de bevestiging moeten worden vermeld.
- Prijswijzigingen vanwege overheidsmaatregelen worden onmiddellijk doorgevoerd en geven geen recht op ontbinding.
- Indien de uitvoering van de opdracht op verzoek van opdrachtgever of door uitblijven van gegevens of instructies of andere bij de opdrachtgever liggende oorzaken wordt vertraagd, dan zullen alle prijzen van de opdrachtnemer worden verhoogd met de extra kosten die hierdoor voor de opdrachtnemer ontstaan.
- Indien de opdrachtgever een gesloten overeenkomst wenst te wijzigen of te annuleren, dan is hij gehouden alle schade en kosten voortvloeiende uit de wijziging of annulering aan de opdrachtnemer te vergoeden, tenzij de annulering voortvloeit uit een overmacht toestand. Onder schade wordt uitdrukkelijk ook verstaan winstderving.

ARTIKEL 7: BETALING, TERMIJNEN

- Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de opdrachtgever op grond van de opdrachtnemer in te winnen inlichtingen voldoende kredietwaardig blijkt.
- Indien de opdrachtnemer gegronde redenen heeft te twifelen aan de kredietwaardigheid van de opdrachtgever is de opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van de verplichtingen op te schorten, tot dat de opdrachtgever op verzoek en ten genoegen van de opdrachtnemer zekerheid gesteld heeft voor de nakoming van al zijn verplichtingen uit de overeenkomst.
- Alle tarieven zijn te vinden op www.ijsselegym.nl, met uitzondering van onderling gemaakte afspraken.
- Betaling is verschuldigd vanaf de dag van inschrijving. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar.
- Indien de opdrachtgever heeft gekozen voor betaling in één keer, wordt de hoofdsom via SEPA automatische incasso van zijn bankrekening afgeschreven. Indien de opdrachtgever heeft gekozen voor termijnbetalingen, wordt vierwekelijks een

evenredig deel van de hoofdsom via SEPA automatische incasso van zijn bankrekening afgeschreven. Dit geldt ook indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is verlengd.

- Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, stuurt opdrachtnemer hem eenmaal een ingebrekestelling waarbij de opdrachtgever wordt aangemaand om de factuur binnen 14 dagen te voldoen. Voldoet de opdrachtgever zijn betaling alsnog niet, dan is hij van rechtswege in verzuim.
- Indien de opdrachtgever in verzuim is met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen zal De Leeuw Incasso & Juristen worden ingeschakeld en komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtnemer is gerechtigd tenminste aan de opdrachtgever in rekening te brengen administratiekosten van minimaal € 30,00, de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Voor iedere niet tijdige betaling na ingebrekestelling, geldt een minimumbedrag van € 40,00 voor het incasseren van de vordering. De opdrachtgever is dan gehouden om de volledige vordering, alsmede toekomstige termijnen in de overeenkomst, te vorderen.
- Indien de opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen is de opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel te ontbinden.
- Indien de opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
- Indien de opdrachtgever na het tekenen van de overeenkomst besluit geen gebruik te maken van (een deel van) de overeenkomst, vindt geen terugbetaling plaats.

ARTIKEL 8: BEËINDIGEN OVEREENKOMST

- De overeenkomst is automatisch beëindigd na afloop van de looptijd van de overeenkomst.
- De opdrachtgever kan de overeenkomst alleen tussentijds beëindigen indien medische gronden (zwangerschap ook inbegrepen) het onmogelijk maken (tijdelijk) gebruik te maken van de overeenkomst. De opdrachtgever dient schriftelijk op te zeggen en een medische verklaring door een erkende arts mee te zenden. Ook bij verhuizing buiten een straal van 25 kilometer van Deventer kan de opdrachtgever schriftelijk tussentijds opzeggen. De opdrachtgever dient een kopie van inschrijving in de nieuwe gemeente te overleggen aan de opdrachtnemer. Uitsluitend in deze gevallen heeft de opdrachtgever recht op retournering van de niet afgenomen trainingen.
- De opdrachtgever die wegens medische gronden of een verhuizing buiten een straal van 25 km van Deventer geen gebruik kan maken van de overeenkomst, kan ook besluiten de overeenkomst in stand te houden. De vervaldatum van de overeenkomst wordt dan maximaal 6 maanden verlengd. Ook de financiële verplichting wordt opgeschort voor de duur van maximaal 6 maanden.
- Indien de opdrachtgever door een andere reden dan genoemde in lid 2 van dit artikel de overeenkomst wenst te ontbinden, is ieder recht op terugbetaling uitgesloten en dient de opdrachtgever alsnog de gehele hoofdsom te voldoen.
- De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor bij wanprestatie, bij ernstige of herhaaldelijke schending van de huisregels of anderszels onaanvaardbaar gedrag, ter exclusieve beoordeling door de opdrachtnemer, de opdrachtgever de toegang tot IJsselgym te ontzeggen en de overeenkomst (per direct) te beëindigen.
- Opschorting van de overeenkomst door de opdrachtgever is niet toegestaan, met als uitzondering lid 3 van dit artikel.

ARTIKEL 9: ANNULERING VAN AFSPRAKEN

- Indien de opdrachtgever een afspraak wenst te annuleren, dient hij dit zo spoedig mogelijk met de opdrachtnemer te communiceren. Afspraken dienen minimaal 48 uur van tevoren te worden geannuleerd. Indien de opdrachtgever de afspraak binnen 48 uur annuleert of niet komt op dagen, is de opdrachtnemer gerechtigd om de kosten van de afspraak al dan niet volledig bij de opdrachtgever in rekening te brengen.
- Indien de opdrachtnemer door welke omstandigheden dan ook een activiteit niet kan uitvoeren, wordt de activiteit geannuleerd. De opdrachtnemer zal in overleg met de opdrachtgever een andere datum afspreken om de activiteit alsnog uit te voeren. De opdrachtgever is op geen enkele wijze gehouden aan enige vorm van schadevergoeding voor het annuleren van een activiteit.
- Indien er onvoldoende belangstelling is voor groepsactiviteiten heeft de opdrachtnemer het recht de activiteit te annuleren. In overleg met de opdrachtgever zal een nieuwe datum worden vastgesteld. De opdrachtgever is op geen enkele wijze gehouden aan enige vorm van schadevergoeding voor het annuleren van een activiteit.
- Bij een overschot van aanmeldingen voor groepsactiviteiten is de opdrachtnemer bevoegd om de opdrachtgever(s) onder te verdelen in aparte groepen en op een andere datum de groepsactiviteit uit te voeren. De opdrachtnemer zal hierbij zoveel mogelijk de wensen van opdrachtgever(s) in acht nemen.
- Op algemeen erkende feestdagen worden geen activiteiten door de opdrachtnemer uitgevoerd. Als de opdrachtgever op deze dag een afspraak heeft gepland, wordt in overleg met de opdrachtgever een nieuwe afspraak gemaakt of verschuift de afspraak precies een week op.
- De opdrachtgever heeft per overeenkomst recht op een verlengingsperiode van maximaal vier weken, aansluitend op de overeengekomen duur van de overeenkomst om het overeengekomen aantal trainingen af te nemen. De opdrachtgever kan in deze vier weken de activiteiten in halen die verzet zijn door een tijdige annulering of verzet zijn door de opdrachtnemer. Op het moment dat de verlengingsperiode van vier weken afgelopen is, heeft de opdrachtgever geen recht meer op eventueel resterende trainingen van de overeenkomst. De opdrachtgever blijft desondanks de oorspronkelijk overeengekomen hoofdsom verschuldigd aan de opdrachtnemer.

ARTIKEL 10: OVERMACHT

- De opdrachtnemer streeft ernaar om alle gemaakte afspraken na te komen zoals overeengekomen. Desalniettemin is het mogelijk dat door bepalende factoren buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer het onmogelijk wordt gemaakt om de gemaakte afspraak op dat moment het exact afgesproken tijdstip na te komen.
- Indien er sprake is van overmacht aan de zijde van de opdrachtnemer, is de opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring, aan de opdrachtgever te ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever te ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- Omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, oproer, natuurrampen, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, werkstaking, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, natuurverschijnselen, gevaarlijke weersomstandigheden, waaronder onweer, storm, extreme warmte sneeuw of ijzel en dergelijke.
- Indien de opdrachtnemer wegens overmacht de activiteiten langere tijd niet kan voortzetten, zal er in eerste instantie worden gezocht naar vervanging. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, is de opdrachtnemer niet gehouden om de overeenkomst na te komen. Indien de prestatie door overmacht langer dan 6 weken wordt vertraagd is iedere partij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat de opdrachtnemer tot enige vergoeding van schade, door de opdrachtgever of derden geleden, gehouden zal zijn. Eventueel vooruitbetaalde termijnen zullen door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever worden terugbetaald.
- De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever, indien van overmacht sprake is, schriftelijk of telefonisch op de hoogte van de vermoedelijke duur van de overmacht en onder opgave van de reden(en).
-

ARTIKEL 11: RISICO, GEZONDHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

- Het beoefenen van een sport en het aanpassen van de leefstijl van de opdrachtgever kan risico's met zich meebrengen. Het volgen van de activiteiten, die deel uitmaken van IJsselgym, is geheel voor eigen risico van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever verklaart dat hij gezond is en fysiek in staat is om de trainingen van IJsselgym te volgen zonder dat het zijn gezondheid schaadt. Bij twijfel wordt de opdrachtgever geacht voor aanvang zijn arts te raadplegen.
- Op het moment dat de opdrachtgever (onverwacht) kampt met een verzwakte gezondheid gedurende de programma's van IJsselgym, dient de opdrachtgever de opdrachtnemer daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen.
- De content op de website en sociale media van IJsselgym en de informatie die gedurende de overeenkomst met de opdrachtgever worden gedeeld, zijn geen substituuut voor medisch advies. De opdrachtnemer en de voor hem of in zijn opdracht werkzame personen zijn geen medische professionals. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om goedkeuring voor het uitvoeren van adviezen die voortvloeien uit de producten en diensten van de opdrachtnemer te overleggen met een desbetreffend medische professional.
- De opdrachtnemer en de voor hem of in zijn opdracht werkzame personen aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor materiële of immateriële schade als gevolg van enig ongeval of letsel van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever zal zowel de opdrachtnemer evenals de voor haar of in haar opdracht werkzame personen vrijwaren voor aanspraken van derden.
- De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van de opdrachtgever.
- Voor elke door de opdrachtnemer aanvaardde opdracht geldt dat er sprake is van een inspanningsverplichting. De opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.
- De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens de opdrachtnemer geleverde zaken, diensten en/of faciliteiten.
- De opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien de opdrachtgever op enigerlei andere wijze schade lijdt en deze schade te wijten is aan het niet opvolgen van mondelinge of schriftelijke instructies, dan wel de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke te wijten is aan het niet, niet volledig of foutief invullen van het intakeformulier of het verschaffen van onjuiste en/of onvolledige informatie.
- De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het op eigen gelegenheid uitvoeren van de door de opdrachtnemer opgestelde trainingsschema's.
- Indien de opdrachtnemer door een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of gebaseerd op enige andere rechtsgrond aansprakelijk is voor de geleden schade, is de schadevergoedingsverplichting te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat door zijn verzekeraar in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. In het geval de verzekeraar van de opdrachtnemer niet uitkeert of de schade niet onder een door de opdrachtnemer gesloten verzekering valt, is de schadevergoedingsplicht van de opdrachtnemer beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de verrichte werkzaamheden, met een maximum van 4 weken.
- Schades dienen direct, doch uiterlijk binnen 3 werkdagen, na het bekend worden van de schade gemeld te worden aan de opdrachtnemer.

ARTIKEL 12: GEHEIMHOUDING EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. De opdrachtgever gaat akkoord met het invoeren van de intakegegevens en het intakeformulier in de Virtuagym software en met de gebruikersvoorwaarden van Virtuagym.
3. Indien de opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of rechter aangewezen derde mede te verstrekken, en de opdrachtnemer zich te dien zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de rechter erkende of toegestaan recht van verschoning, dan is de opdrachtnemer niet gehouden tot enige schadevergoeding of schadeloosstelling aan opdrachtgever en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.
4. De opdrachtgever is verplicht om de verkregen informatie en communicatie welke in verband staan met de dienstverlening en producten van de opdrachtnemer voor zichzelf te houden en deze niet te delen met derden. Indien de opdrachtgever de informatie deelt, is de opdrachtnemer gerechtigd om per direct te overeenkomst te beëindigen en blijft de opdrachtgever de kosten voor de gehele overeenkomst verschuldigd aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer kan de overige geleden schade verhalen op de opdrachtgever.
5. De opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle auteursrechten op door hem gemaakte adviezen, plannen, documenten, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en kennis van zaken, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of naderhand nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever. De in de vorige zin genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij de opdrachtgever, noch ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door de opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door de opdrachtnemer verstrekt zijn.
6. De opdrachtnemer zal vooraf expliciete toestemming vragen aan de opdrachtgever om gemaakte foto's en filmopnames tijdens trainingen waarop de opdrachtgever herkenbaar in beeld komt te gebruiken voor www.ijsselegym.nl of anderszortige (social)mediaplatformen gelinkt aan IJsselgym.

ARTIKEL 13: WEBSITE

1. De website www.ijsselegym.nl en de inhoud daarvan is beschermd door het auteursrecht, beeldmerkenrecht en andere intellectuele eigendomsrechten. Niets van deze website of de inhoud daarvan mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer.
2. Hoewel de opdrachtnemer de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht in de samenstelling en het onderhoud van deze website, kan de opdrachtnemer niet garanderen dat de verstrekte informatie compleet, actueel en/of accuraat is. De opdrachtnemer aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid voor enige directe of indirecte schade die is ontstaan, ontstaat of zal ontstaan door gebruikmaking van de verstrekte informatie, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
3. De websites van derden die op de website www.ijsselegym.nl als hyperlinks zijn opgenomen, worden niet door de opdrachtnemer gecontroleerd, gemaakt en/of onderhouden. De opdrachtnemer aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor de inhoud van deze gelinkte websites.
4. De verstrekte informatie op de website www.ijsselegym.nl is uitsluitend bestemd voor algemene informatiedoeleinden. Door externe omstandigheden kunnen er vertragingen, gebreken en/of andere onvolkomenheden optreden in de verstrekte informatie.

ARTIKEL 14: KLACHTEN(REGLING)

1. Klachten over de dienstverlening dienen binnen 1 week schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden gemeld.
2. Klachten dient de opdrachtgever uitsluitend schriftelijk in te dienen, door een e-mail te zenden aan marc@ijsselgym.nl met als onderwerp van de e-mail: 'klacht'. De klacht dient zo gedetailleerd mogelijk beschreven te worden, indien mogelijk met foto's. Klachten worden binnen 3 werkdagen in behandeling genomen.
3. Indien er sprake is van een klacht die door de opdrachtnemer gegrond wordt verklaard, wordt er een passende oplossing geboden.

ARTIKEL 15: PERSOONSGEGEVENS

1. De opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van de opdrachtgever binnen de kaders van de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de wet bescherming persoonsgegevens, op een wijze en voor de doeleinden zoals hieronder nader omschreven.
2. De opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens voor de doeleinden: facturatie, debiteuren administratie, klachtenafhandeling en geschillenbeslechting, informatie aan de werkgever van de opdrachtgever, over het gebruik van de overeenkomst, ter voorkoming, opsporing

- en bestrijding van fraude en onregelmatigheden, voor marktonderzoek en commerciële doeleinden zoals verkoopactiviteiten met betrekking tot de diensten van de opdrachtnemer en/of diensten van derden die te maken hebben met de diensten van de opdrachtnemer.
3. De opdrachtgever, zijnde een natuurlijk persoon, heeft een inzage-, correctie- en verzetrecht met betrekking tot de van hem verwerkte persoonsgegevens. IJsselgym kan voor een inzage en/of het doorvoeren van correcties en/of voor het behandelen van een verzet kosten in rekening brengen tot het wettelijk maximum. De betreffende opdrachtgever kan een bezwaar tegen verwerking van zijn persoonsgegevens en verzoeken tot inzage, correctie en verzet richten aan de opdrachtnemer.

ARTIKEL 16: SLOTBEPALINGEN, TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Door inschrijving via het intakeformulier verklaart de opdrachtgever de Algemene Voorwaarden en de huisregels van IJsselgym te accepteren en hiernaar te handelen.
2. Deze Algemene Voorwaarden en de Huisregels van IJsselgym zijn terug te vinden op www.ijsselegym.nl.
3. Deze Algemene Voorwaarden tezamen met de overeenkomst beheersen de rechtsverhouding tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.
4. Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten door of met de opdrachtnemer aangegaan, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
5. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer zullen worden beslecht door een volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.
6. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen het geschil in onderling overleg op te lossen.